



## **PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ AUXILIAR EN ACTIVITATS D'OFICINA I EN SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS**

### Que són els PFI

Els programes de formació i inserció estan **adreçats als joves que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa**, que **hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol** i que, en el moment d'iniciar els programes, no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

### Objectius

Aquests programes es configuren com a cursos formatius que han de permetre a aquests joves:

- **reintroduir-se en el sistema educatiu per prosseguir estudis de formació professional.**
- facilitar, també, l'aprenentatge imprescindible per **accedir al mercat de treball** amb millors possibilitats d'obtenir una ocupació qualificada i duradora.

### Durada:

1000 hores

(820 hores al centre i 180 hores de Formació pràctica en Centres de Treball)

### Continguts:

- **Mòduls de formació professional:**
  - Tècniques administratives bàsiques d'oficina
  - Operacions bàsiques de comunicació
  - Reproducció i arxiu
  - Enregistrament de dades
  - Ofimàtica
  - Formació bàsica en prevenció de riscos laborals
  - Formació en centres de treball
- **Mòduls de formació general:**
  - Estratègies i eines de comunicació (Català, Castellà, Anglès)
  - Entorn social i territorial
  - Estratègies i eines matemàtiques
  - Incorporació al món professional
- **Tutoria (40 hores)**

### Sortides:

La superació d'aquest programa de formació i inserció (PFI) comporta:

- Certificació acadèmica i professional que conté la qualificació final obtinguda en el programa de formació i inserció (PFI) i acredita les competències professionals assolides.
- Superació del curs de formació específica per a l'accés als cicles de grau mitjà dels ensenyaments de Formació Professional.
- Reconeixement dels mòduls professionals superats en el programa de formació i inserció (PFI) per a l'obtenció del títol professional bàsic associat al perfil.
- Obtenció del certificat de professionalitat ADGG0408 Operacions auxiliars de serveis administratius generals, que emet l'Administració laboral.
- Accés als centres de formació d'adults per obtenir el GESO, sense complir el requisit de tenir 18 anys.

**Data inici:** 04/10/2021    **Data fi:** 22/06/2022

### Horari:

De dilluns a divendres, 08:00-13:30.

L'FCT es farà a la tercera avaluació, amb horari de tarda (15:00-19:00), i simultàniament amb la formació al centre.

**Presentació curs:** 22/09/21, 18:00

### Període de preinscripció/matriculació:

Presentació de sol·licituds: a partir del 21 de maig

Formalització de matrícula: a partir del 5 de juliol

Aquestes gestions es faran presencialment a la Secretaria de Formació del centre (Horari: de dilluns a dijous, 09:00-14:00, 15:00-18:00, divendres, 09:00-14:00)

**Nombre de places:** 17 (el curs s'iniciarà amb un mínim de 12 alumnes)

### Documentació:

- Fitxa inscripció PFI (s'adjunta)
- Acceptació condicions pagament PFI (s'adjunta)
- Original i fotocòpia DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual)
- Certificació acadèmica del darrer curs d'ESO cursat
- Fotocòpia de la llibreta bancària o certificat de titularitat de compte bancari.

Si l'alumne és menor d'edat:

- Original i fotocòpia del llibre de família. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor o guardador/a de fet)