

COMUNICAT

L'Hospitalet, 26 de maig de 2020

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

Cicles Formatius de Grau Superior

Seguint les indicacions del Departament d'Educació, la **sol·licitud de preinscripció** dels alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior s'haurà de presentar entre **10 i el 17 de juny**. Per tal de reduir la presència de les famílies en els centres educatius, es promou l'ús de la **sol·licitud electrònica o en suport informàtic**. A continuació, us expliquem el procés a seguir:

PREINSCRIPCIÓ ELECTRÒNICA

1. Es pot fer des de qualsevol dispositiu connectat a la xarxa (ordinador, tauleta, mòbil...) mitjançant formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació.
2. El sol·licitant ha de disposar de la identificació IdCAT Mòbil i el número d'identificació de l'estudiant (RALC).

En cas de no tenir identificació IdCAT Mòbil, es pot aconseguir des de l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat>

3. La preinscripció es realitza des de l'adreça <http://queestudiar.gencat.cat/es/preinscripcio/estudis/fp-gs/>

COMUNICAT

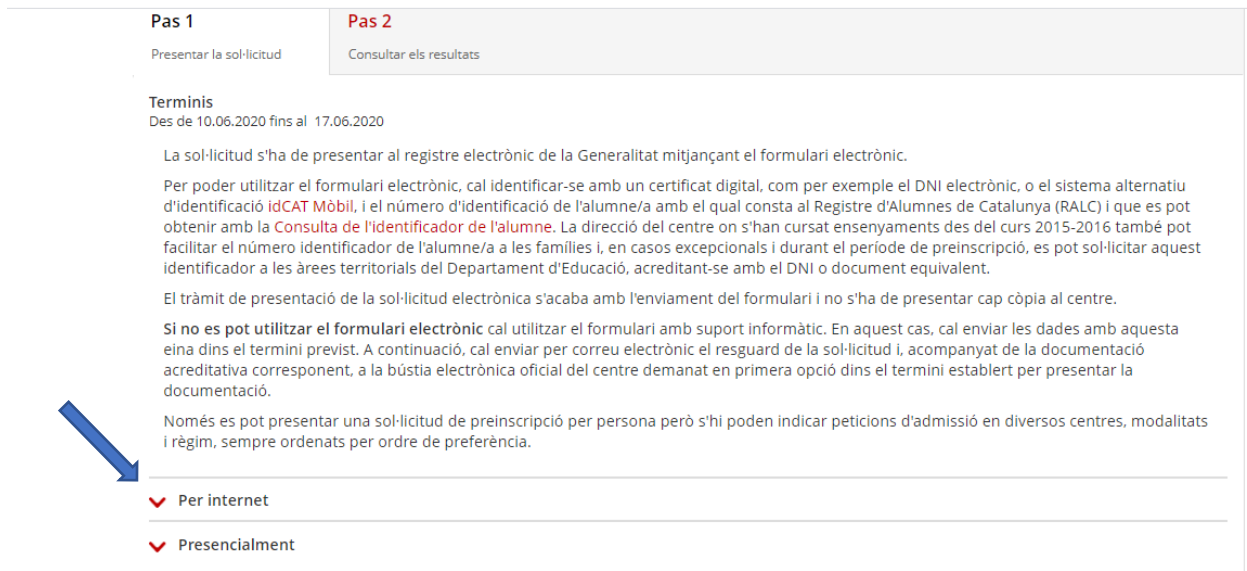
A continuació indiquem els passos a seguir:

a) Premeu “Sol·licitud de Preinscripció”



The screenshot shows the website interface for 'Estudiar a Catalunya'. The main navigation bar includes 'Estudios', 'Preinscripción', 'Orientación', and 'Homologación'. The 'Preinscripción' menu is expanded, showing a list of options. The 'Formación profesional (grado superior)' section is highlighted, and a blue arrow points to the 'Solicitud de preinscripción' link in the right-hand column of the menu.

b) Premeu “Per internet”



The screenshot shows the 'Pas 1' and 'Pas 2' steps of the pre-inscription process. 'Pas 1' is 'Presentar la sol·licitud' and 'Pas 2' is 'Consultar els resultats'. The 'Terminis' section indicates the deadline is from 10.06.2020 to 17.06.2020. The text explains that the application should be submitted electronically through the 'idCAT Mòbil' system. A blue arrow points to the 'Per internet' option in the selection list.

Pas 1
Presentar la sol·licitud

Pas 2
Consultar els resultats

Terminis
Des de 10.06.2020 fins al 17.06.2020

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic.

Per poder utilitzar el formulari electrònic, cal identificar-se amb un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació **idCAT Mòbil**, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC) i que es pot obtenir amb la **Consulta de l'identificador de l'alumne**. La direcció del centre on s'han cursat ensenyaments des del curs 2015-2016 també pot facilitar el número identificador de l'alumne/a a les famílies i, en casos excepcionals i durant el període de preinscripció, es pot sol·licitar aquest identificador a les àrees territorials del Departament d'Educació, acreditant-se amb el DNI o document equivalent.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

Si no es pot utilitzar el formulari electrònic cal utilitzar el formulari amb suport informàtic. En aquest cas, cal enviar les dades amb aquesta eina dins el termini previst. A continuació, cal enviar per correu electrònic el resguard de la sol·licitud i, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

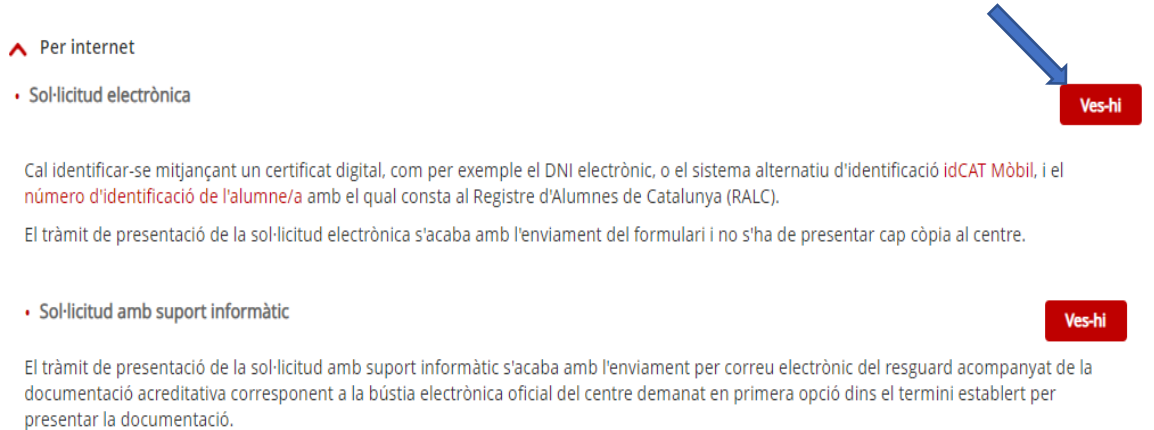
Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència.

Per internet

Presencialment

COMUNICAT

c) Premeu “ves-hi” de l'apartat “sol·licitud electrònica”



▲ Per internet

- Sol·licitud electrònica

Cal identificar-se mitjançant un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació **idCAT Mòbil**, i el **número d'identificació de l'alumne/a** amb el qual consta al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC).

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

- Sol·licitud amb suport informàtic

El tràmit de presentació de la sol·licitud amb suport informàtic s'acaba amb l'enviament per correu electrònic del resguard acompanyat de la documentació acreditativa corresponent a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

d) A partir d'aquí, heu de seguir els passos que ens indiquin, comprovant les dades

4. Un cop emplenat el formulari, premeu el botó “enviar”. Automàticament, les dades s'enviaran i es crearà un **document digital de resguard** en format PDF que cal que guardeu al dispositiu (ordinador, tauleta, mòbil...).
- Una vegada validada la preinscripció, **NO cal enviar res al Centre.**

PREINSCRIPCIÓ EN SUPORT INFORMÀTIC

EN CAS DE NO PODER FER LA PREINSCRIPCIÓ ELECTRÒNICA

1. Es pot fer des de qualsevol dispositiu connectat a la xarxa (ordinador, tauleta, mòbil...).

COMUNICAT

2. La preinscripció es realitza des de l'adreça

<http://queestudiar.gencat.cat/es/preinscripcio/estudis/fp-gs/>

A continuació indiquem els passos a seguir:

a) Premeu "Sol·licitud de Preinscripció"



The screenshot shows the website interface for 'Estudiar a Catalunya'. The main navigation bar includes 'Estudios', 'Preinscripción', 'Orientación', and 'Homologación'. The 'Preinscripción' section is expanded, showing a list of options under 'Formación profesional (grado superior)'. A blue arrow points to the 'Solicitud de preinscripción' link in this list.

b) Premeu "Per internet"

Pas 1	Pas 2
Presentar la sol·licitud	Consultar els resultats
<p>Terminis Des de 10.06.2020 fins al 17.06.2020</p> <p>La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic.</p> <p>Per poder utilitzar el formulari electrònic, cal identificar-se amb un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació idCAT Mòbil, i el número d'identificació de l'alumne/a amb el qual consta al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC) i que es pot obtenir amb la Consulta de l'identificador de l'alumne. La direcció del centre on s'han cursat ensenyaments des del curs 2015-2016 també pot facilitar el número identificador de l'alumne/a a les famílies i, en casos excepcionals i durant el període de preinscripció, es pot sol·licitar aquest identificador a les àrees territorials del Departament d'Educació, acreditant-se amb el DNI o document equivalent.</p> <p>El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre.</p> <p>Si no es pot utilitzar el formulari electrònic cal utilitzar el formulari amb suport informàtic. En aquest cas, cal enviar les dades amb aquesta eina dins el termini previst. A continuació, cal enviar per correu electrònic el resguard de la sol·licitud i, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.</p> <p>Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Per internet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presencialment</p>	

COMUNICAT

a. Premeu “ves-hi” de l'apartat “sol·licitud amb suport informàtic”

▲ Per internet

• Sol·licitud electrònica

Ves-hi

Cal identificar-se mitjançant un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació **idCAT Mòbil**, i el **número d'identificació de l'alumne/a** amb el qual consta al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC).

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

• Sol·licitud amb suport informàtic

Ves-hi

El tràmit de presentació de la sol·licitud amb suport informàtic s'acaba amb l'enviament per correu electrònic del resguard acompanyat de la documentació acreditativa corresponent a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció dins el termini establert per presentar la documentació.

b. A partir d'aquí, heu de seguir els passos que ens indiquin, comprovant les dades

- Un cop emplenat el formulari, premeu el botó “enviar”. Automàticament, les dades s'enviaran i es crearà un **document digital de resguard** en format PDF que cal que guardeu al dispositiu (ordinador, tauleta, mòbil...).
- Envieu en un correu electrònic** el document de **resguard i tota la documentació** en format digital (fotografies o arxius escanejats) a la adreça electrònica del centre educatiu que heu indicat en primera opció, en el nostre cas: a8038867@xtec.cat
 - En cas que no s'hagi pogut validar correctament la sol·licitud, amb el resguard s'ha d'enviar també la documentació identificativa que no s'hagi pogut validar, escanejada o fotografiada per les dues cares.
- Finalment, des del centre us farem arribar un correu electrònic de **confirmació de recepció**.

COMUNICAT

QUINA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR?

La documentació escanejada o fotografiada que s'ha d'adjuntar en el correu electrònic que envieu al centre juntament amb el document de resguard és:

Llibre de família o altres documents relatius a la filiació. **Només si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2020.**

Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

- **DNI de les persones sol·licitants:** pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- **DNI de l'alumne .**
- **Targeta sanitària de l'alumne.**

I SI NO PUC FER LA PREINSCRIPCIÓ DE FORMA TELEMÀTICA?

De manera excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica, es podrà trucar al telèfon del centre 676 61 72 75 per a rebre atenció telefònica.