

COMUNICAT

INFORMACIÓ DE PREINSCRIPCIÓ A SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA 2021-2022

Com a novetat, aquest any les famílies haureu de fer el procés de preinscripció de manera telemàtica al web <https://preinscripcio.gencat.cat/>

La preinscripció per al proper curs serà:

- del **17 al 24 de març** a l'ESO.

Novetats:

- A partir d'aquest curs totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.
- No cal lliurar cap documentació presencialment al Centre.
- Hi ha dos tipus de sol·licitud:
 - **Electrònica**: cal identificació digital
 - **Suport informàtic**: sense identificació digital

Què em cal per omplir la sol·licitud?

Hi ha dues opcions:

1. SOL-LICITUD ELECTRÒNICA: Mitjançant certificat digital, com DNI electrònic, idCat, etc. Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'idCat Mòbil, us expliquem com:

Cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys.
- Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària.
- Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte.
- Targeta sanitària per la teva identificació.

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Per utilitzar l'idCAT Mòbil només cal introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

Una vegada identificats, caldrà entrar el número d'identificació de l'alumne/a a **RALC** que us proporcionarà l'escola on està matriculat per poder recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud.

2. SOL-LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC: Caldrà identificar l'alumne/a amb el **seu núm. d'identificació d'alumne** i omplir el formulari. En enviar-ho, es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades i s'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família, etc), juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.

COMUNICAT

Tant si es tria la primera opció com la segona, la documentació que s'ha d'enviar escanejada o fotografiada al correu del Centre a8038867@xtec.cat

- **Resguard de la sol·licitud de preinscripció.**
- **Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **DNI, NIE o PASSAPORT de pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet.**
- **DNI de l'alumne/a** o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.
- **Targeta sanitària de l'alumne/a.**

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El codi de centre del nostre Centre és **08038867**, el necessitareu per indicar a quin centre voleu preinscriure-us.
- Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça al centre.

COMUNICAT

CRITERIS D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT			
Críteris generals	Barem	Documentació a presentar	
1 Germans escolaritzats al centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, o pares o tutors legals que hi treballen en el centre.	40 punts	No cal presentar cap documentació. El centre ho comprovarà.	
2 Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet:			
Opcions a escollir	a) El domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre.	30 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE (persones estrangeres). - Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, cal presentar el certificat o volant municipal de convivència de l'infant, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
	b) El domicili habitual es troba a L'Hospitalet, però no en l'àrea d'influència.	10 punts	
	c) El lloc de treball es troba a l'àrea d'influència del centre.	20 punts	<p>Còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.</p> <p>En el cas dels autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).</p>
3 Beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.	10 punts	Acreditació de ser beneficiari/a d'aquesta renda garantida de ciutadania.	
4 Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.	10 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes. - Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. 	
Críteris complementaris	Barem	Documentació a presentar	
Família nombrosa o monoparental.	15 punts	Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.	

COMUNICAT

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS DE MATRICULACIÓ

Del 14 al 18 de juny: matriculació dels alumnes de **1r d'ESO**

Del 28 de juny al 2 de juliol: matriculació dels alumnes de **2n a 4t d'ESO**

A la web del Centre (www.jaumbalmes.com), dins l'apartat preinscripció i matrícula Infantil, apareixerà el calendari del procés. Finalment, els alumnes admesos i amb plaça assignada hauran de formalitzar la matrícula en el període oficial marcat pel Departament d'Educació. Si no es realitza en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades. Caldrà enviar al correu del Centre a8038867@xtec.cat la següent documentació:

1. Fotocòpia del **carnet de vacunacions** on constin les vacunes rebudes i les dates corresponents.
 - Si no es té carnet de vacunacions cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents.
 - Si el nen o la nena no han estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
2. Quan el domicili al·legat a la sol·licitud de preinscripció no coincideixi amb el domicili del DNI cal presentar **el DNI renovat** amb la nova adreça.