

Centre d'Estudis Jaume Balmes, SCCL.

# Pla d'organització. Curs 2021-2022.

*Revisió Setembre 2021.*

Travessia Industrial. 08907. L' Hospitalet de Llobregat



Centre d'Estudis  
Jaume Balmes

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

## Índex

1. Introducció.	3
2. Diagnosi.	3
3. Consideracions generals d'organització.	5
4. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.	11
4.1. Educació Infantil.	13
4.2. Educació Primària.	16
4.3. Educació Secundària Obligatòria.	18
4.4. Batxillerat.	20
4.5. Cicles Formatius.	25
5. Organització de l'espai d'esbarjo.	29
6. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.	30
7. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.	33
8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.	38
9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.	40
10. Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.	46
11. Annex 2. Calendari presentació curs 21-22.	47

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

## 1. Introducció.

Aquest document té per objecte establir les bases d'organització del C.E. Jaume Balmes, referent a l'inici del curs acadèmic: 2021-2022 emmarcat en la situació excepcional en la qual ens trobem davant la pandèmia actual.

S'estableixen les següents actuacions, basades en dos vessants: l'organització pedagògica i l'organització de mesures de seguretat i higiene.

Al llarg de tota la planificació s'han seguit les indicacions establertes pel Departament d'Educació.

Els apartats que engloben aquest pla d'organització, es resumeixen com:

- Diagnosi inicial.
- Consideracions generals d'organització.
- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

## 2. Diagnosi.

El curs 2020-2021 es va organitzar per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. El sistema de salut s'ha bolcat en el diagnòstic precoç de la malaltia i l'àgil estudi dels contactes estrets, aplicant totes les mesures epidemiològiques que han estat necessàries.

L'obertura d'escoles s'ha fet tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i la normativa existent.

Les famílies i l'alumnat han rebut informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la covid-19.

El curs escolar 2020-2021 va començar amb el 100% de presencialitat en aquells grups que per ratio podien complir les mesures de seguretat Covid, i aquells que tenien una ratio més alta van començar amb el sistema híbrid.

En general, tot el professorat i, concretament els tutors del Balmes han estat en estret contacte amb les famílies i amb els alumnes, segons l'edat. Aquest acompanyament ha anat més enllà del purament pedagògic. Una vegada més els nostres valors han traspassat les parets del Balmes i han viatjat a través de zoom, Jitsi, Google meet, whatsapp, correu electrònic o telèfons.

En les reunions de finalització de curs, s'han definit diferents propostes de millora, que es treballaran per àrees, claustres i departaments, al llarg de l'inici de curs 2021-2022. Aquestes propostes han quedat detallades en les diferents actes de reunió i introduïdes en format indicadors en el sistema de Gestió de Qualitat, per la qual cosa seran avaluades en la següent Auditoria.

Com a línies generals es conclouen les següents propostes per al disseny i organització del pròxim curs escolar:

- Atendre i tenir en compte com a marc d'actuació les indicacions del Departament d'Educació, com no pot ser d'una altra manera.
- Tractar de mantenir assignatures al professorat per a respectar el treball realitzat al Campus Balmes.
- Condicionar la infraestructura tecnològica del Balmes per al pròxim curs escolar.
- Dissenyar Pla de Formació pedagògica per a dotar al professorat de coneixements per a la docència en línia: Campus, Microsoft Teams.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

### 3. Consideracions generals d'organització.

#### a) Actuacions generals davant l'inici del període de confinament

- El curs començarà de manera presencial el 13 de setembre de 2021.
- L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments postobligatoris.
- En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent
- S'informarà a les famílies del procediment i metodologia que utilitzarem a través d'un comunicat per la plataforma Alexia i per les tutories individuals (telemàtiques i / o telefòniques) que aniran realitzant els tutors.

#### b) Reunions de professorat i dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

- En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.
- Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.
- Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.
- Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.
- Es faran reunions mensuals amb tot el professorat de l'etapa i d'aquesta s'elaborarà una acta, tal com indica el Departament de Qualitat de Centre.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Es mantindran les dates de les Juntes d'Avaluació fixades per l'equip directiu. De totes les Juntes d'avaluació els tutors realitzaran "full resum Junta Avaluació" tal com indica el Departament de qualitat de Centre.
- Es respectaran les reunions establertes i, si fos necessari, s'ampliaran en funció de les necessitats.
- Les reunions dels Departaments Didàctics i dels Equips Docents es realitzaran segons les necessitats que determini el/la Cap de Departament i el Coordinador/a i de la manera que consideri més adient,
- Les reunions de l'Equip Directiu es realitzaran setmanalment.

**c) Instruments de comunicació**

- Totes les actuacions indicades es realitzaran mitjançant les plataformes del centre: Campus (Moodle), Microsoft Teams i Alexia.
- Es seguirà amb l'ús d'altres instruments de comunicació com WhatsApp, correu i telèfon, segons les necessitats.

**d) Instruments de control i seguiment**

- El Claustre de professorat de cada grup determinarà els continguts a treballar i/o proposar als alumnes setmanalment.
- El tutor és el receptor i moderador d'aquest sistema d'aprenentatge. És a dir, ha de saber la "càrrega" i el tipus de continguts que s'estan proposant als alumnes per a cada setmana. Hauran d'enviar resum descriptiu i valoratiu als Coordinadors per a seguiment per part de l'Equip Directiu.
- Setmanalment cada professor explicarà quin contingut treballarà, quins recursos utilitzarà i podrà afegir qualsevol observació que consideri rellevant. D'aquesta manera tota la informació de l'etapa serà coneguda per tot el claustre de professors i es podrà donar resposta o ajudar tant a famílies que ho sol·licitessin com als alumnes que ho necessitessin
- Com a Escola hem de conèixer quins nens-alumnes no estan fent cap seguiment i les corresponents raons, amb la condició de poder donar-los suport.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Hem de continuar el camí digital que tant ens ha ajudat durant els darreres cursos, millorant-lo, unificant els formats, els criteris d'avaluació, les eines digitals, per a garantir una millor atenció a l'alumnat i una millor qualitat pedagògica sigui l'escenari que sigui.
- Es deixarà constància al control de programacions de quins són els continguts que no s'han pogut impartir en la seva totalitat per a que al curs vinent puguin rebre aquesta formació i realitzar la part fonamentalment pràctica.
- En les programacions s'actualitzaran els criteris d'avaluació a la situació actual, amb la possibilitat de confinament inclosa.
- En el calendari del Campus Balmes es detallaran les dates de lliurament i defensa de projectes o treballs de recerca, exàmens, recuperacions, etc. Informació tant per professors com per alumnes.
- Es facilitarà el lliurament de treballs, mitjançant recursos convencionals, a aquells alumnes que no disposin d'accés a eines tecnològiques.
- Els tutors seran els que tinguin la informació general del grup i puguin informar de qualsevol qüestió que necessiti de resposta global per part del conjunt de professors.

**e) Relació amb la comunitat educativa**

- Les sessions del consell escolar es realitzaran segons la temporalització habitual i en funció de les necessitats, es prioritzarà la modalitat telemàtica.
- Respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies, es prioritzaran les trobades virtuals.
- Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.
- En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.
- El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon/videoconferència i correu electrònic.

**f) Servei de menjador.**

- A l'espai de menjador es mantindran grups estables i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.
- Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.
- A continuació es detallen els espais utilitzats per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador. També es definirà l'hora de dinar de cada nivell-grup.

<b>PRIMÀRIA Grup 1: 2n, 6è, 5è</b>	<b>PRIMÀRIA Grup 2: 1r, 3r i 4t</b>	<b>ESO 1r a 4t</b>
Entrada menjador: 12.55 a 13.00	Entrada menjador: 13.40 a 13.50	Entrada menjador: 14:25 a 14:35
Sortida: 13.20 a 13.30	Sortida: 14.05 a 14.15	Sortida: 14:50 a 15:00
Menjador 12.45 a 13.30: 2 professors	Pati: (4t 12.55) 13.05 a 13.35 2 professors	Pati: 13.40 a 14.20 2 professors
Pati 13.30 a 14.45: 2 professors	Menjador 13.40 a 14.15: 2 professors	Menjador 14.25 a 15.00: 2 professors
	Pati 14.15 a 15.05 (4t 14.55) : 2 professors	Pati 15.00 a 15.30: 2 professors

*Taula 0. Horari Educació Infantil. Horari susceptible de canvis segons horari professorat curs 21-22.*



*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Les normes de funcionament generals per part del professorat durant l'hora de menjador són:
  - No accedir a la zona dels alumnes a menjar.
  - Respectar les distàncies i treure la mascareta únicament per a menjar.
  - Una vegada asseguts, quedarà una cadira lliure al costat i una altra davant (els seients que no es puguin usar, se senyalitzaran).
  - Recordar que el moviment a l'espai del menjador ha de ser sempre amb mascareta i que és recomanable el rentat de mans previ amb sabó.
- Els torns definits són:
  - Franja de 13:00 a 13:30 h: 8 adults
  - Franja de 13:30 a 14:00 h: 8 adults
  - Franja de 14:00 a 14:30 h: 8 adults
  - Franja de 14:30 a 15:00 h: dilluns, dimarts i dijous: 8 adults; dimecres i divendres: 25 adults.
  - Franja de 15:05 a 15:35 h: 25 adults.

**g) Transport**

- No es produirà alteració de les rutes de transport. En l'ús de transport es duran a terme les mesures de seguretat establertes.

**h) Acollida**

- Es realitzarà el Servei d'acollida, per als alumnes d'Infantil i Primària, en horari de 8 a 9h. Únicament s'assignarà un responsable d'activitat.
- S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i bona ventilació.
- Els infants han de portar mascareta.
- Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar.
- Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.
- L'acompanyant, en cas d'accedir al Centre, ha de ser amb mascareta.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.
  - Acabat l'horari d'acollida es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.
- i) **Extraescolars.**
- Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.
- j) **Activitats complementàries**
- En el cas de les sortides i altres activitats es tindran en compte totes les mesures de seguretat necessàries. Es realitzaran per grups estables. S'haurà de mantenir distància de seguretat, sempre que sigui possible.
- k) **Seguiment del pla**
- Durant el curs es realitzarà seguiment de planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura trimestralment.
  - Responsables:
    - Juana Rodríguez Arias. Directora Pedagògica.
    - Isabel Gamarra Rodríguez. Subdirectora d'Educació Post-Obligatòria
    - Susana Sánchez Gutiérrez. Subdirectora d'Educació Obligatòria.
  - Indicadors d'avaluació.
  - Propostes de millora trimestrals.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

#### 4. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

El curs 2021-2022, començarà en format presencial, no obstant, es dissenyarà una formació híbrida, adaptada a les necessitats de cada etapa educativa, que s'aplicarà en cas de confinament parcial o total.

Aquesta formació híbrida es basarà en una modalitat mixta (semipresencialitat) que permetrà la combinació de la formació presencial amb la modalitat de teleformació.

L'objectiu d'aquest format és minimitzar l'impacte en l'alumnat, respecte a la seva continuïtat educativa i acompanyament emocional, en cas de possible confinament.

El model de semipresencialitat desenvoluparà dues formes d'aprenentatge:

- **Síncron.** El procés d'aprenentatge i la comunicació entre docent i alumnes es realitza al mateix temps, mitjançant classe presencial o videoconferència.
- **Asíncron.** Cada estudiant marcarà el seu ritme d'aprenentatge, sota supervisió, guia i control del docent, desenvolupant les tasques establertes en la plataforma moodle del centre.

En cas de Confinament, s'usaran dues eines fonamentals per a poder realitzar aquesta formació en modalitat telemàtica:

- Ús de **Plataforma moodle: CAMPUS BALMES.**
- Ús de l'eina **Microsoft Teams**, que permet, entre altres aplicacions, el desenvolupament de classes virtuals, mitjançant videoconferències.

A la plataforma moodle (Campus Balmes), s'allotgen tots els continguts, materials i recursos didàctics, de cadascuna de les matèries i mòduls formatius que s'imparteixen.

L'estructura bàsica d'aquests continguts es compon de:

- Material didàctic en format .pdf, elaborat per l'equip docent.
- Accés a continguts digitals facilitats per les editorials de cada etapa.
- Activitat avaluable dissenyades en diferents formats i detallades en cadascuna de les programacions.
- Qüestionaris i activitats d'autoavaluació.
- Accés a recursos digitals diversos: pàgines d'interès, recursos interactius, videotutorials, documentals, o qualsevol altre material d'interès en la matèria.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Campus Balmes permet treballar col·laborativament, tenir accés al material i fins i tot participar en debats. A nivell pedagògic presenta:

- Flexibilitat: es pot utilitzar amb diversos models pedagògics, encara que en origen es basa en una pedagogia constructivista social.
- Interactivitat: promou variades utilitats de comunicació entre docents i estudiants, eficaces per a l'aprenentatge cooperatiu.
- Participació: permet implicar l'alumne en la construcció de continguts a través de fòrums, wikis, contribucions en glossaris i altres.
- Permet realitzar un seguiment de l'estudiant: registres d'accés a cada recurs i historial d'activitats disponibles per als docents o administradors.

El sistema classifica les eines en dos grans grups: recursos i activitats. Tant "activitats" com "recursos" poden personalitzar-se i orientar-se cap al model pedagògic del centre.

Els usos de Moodle en el procés educatiu són: la gestió de continguts, la comunicació i l'avaluació. D'altra banda, Microsoft Teams es basa en Grups d'Office 365 i permet la col·laboració entre persones d'un mateix equip (grup estable/ grup classe) o el desenvolupament d'un projecte concret, compartint recursos i la funció principal dels quals és la comunicació constant entre els membres de l'equip.

La creació d'un equip en Microsoft Teams, permet crear un tauler. Aquest tauler conté una sèrie de funcions bàsiques:

- Xat
- Opcions de guardar i compartir arxius
- Possibilitat d'organitzar classes per videoconferència dins del propi equip
- Afegir fitxes de diferents programes externs que aportin noves funcionalitats.

**A més, en el cas de confinament TOTS els alumnes tindran accés a Campus Balmes (enllaços, participació a fòrums, classes virtuals...). Els primers dies d'escola el professorat dedicarà el temps necessari perquè els alumnes coneguin el funcionament del Campus, també per si es produeix confinament.**

**Aquests dies també tindrà prioritat absoluta proporcionar informació i conscienciar als alumnes quant a la situació de pandèmia i les mesures de seguretat i higiene que han de dur a terme, informació proporcionada segons l'edat de l'alumne i amb visió responsable.**

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

A continuació, es detalla l'organització pedagògica establerta a cada etapa educativa del centre.

**4.1. Educació Infantil.**

**a) Pla d'acollida de l'alumnat d'educació infantil.**

○ **General.**

- Del 13 al 24 de setembre els alumnes d'Infantil no seguiran el seu horari setmanal, sinó que es realitzaran activitats de cohesió grupal i de gestió de les emocions per tal de vetllar per la plena adaptació a la nova dinàmica escolar i la integració de tots els alumnes en el seu grup classe i la seva mestra.
- Durant aquest període d'adaptació, la tutora del grup no sortirà de l'aula en cap cas.
- Durant la primera setmana de curs, els alumnes de P3 no aniran al pati. Els nens i nenes de P4 i P5 podran compartir pati amb la mascareta.

○ **Infantil 3 anys.**

- Els alumnes de P3 comptaran amb dues mestres en gairebé tot l'horari lectiu.
- Els alumnes podran ser acompanyats per un familiar fins l'aula d'acollida a les 8:55h (fins el 14 d'octubre), on la seva tutora els rebrà amb el suport d'una altra mestra. L'espai disposarà de música per tal d'ajudar a crear un ambient acollidor i relaxat.
- Per accedir al centre, els familiars s'hauran de desinfectar amb gel hidroalcohòlic a l'entrada i hauran de dur mascareta. A més, un mestre controlarà l'accés a l'edifici des de l'entrada, de manera que mentre hi hagi un familiar a l'interior de l'aula, la resta haurà d'esperar fora del Centre.
- Els familiars hauran de romandre el mínim temps possible dins del centre.
- Un cop tot el grup estable estigui al centre i l'estat general sigui tranquil, els alumnes accediran a la seva aula.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

**b) Metodologia i recursos didàctics.**

- A través del Campus Balmes, s'oferiran activitats motivadores i ben adaptades a les característiques dels alumnes.
- Les activitats requeriran el mínim de material i hauran de ser factibles per a totes les famílies confinades.
- S'hauran de combinar activitats de diferents tipus: vídeos, activitats online, activitats motrius i de recerca, jocs de taula, manualitats, traços, lectura, activitats escrites...
- Diàriament es treballaran dues matèries diferents, les quals inclouran diferents activitats. Aquestes activitats es detallaran en un PDF per a cada matèria, on s'inclouran totes les explicacions i els recursos necessaris per realitzar les activitats. De totes les activitats plantejades, com a màxim es proposarà 1 activitat de seguiment, la qual els alumnes hauran de realitzar i lliurar perquè la mestra pugui fer una avaluació de l'evolució de l'alumne.
- S'inclourà un joc online diari per treballar alguna de les àrees de coneixement d'una forma lúdica. L'horari a seguir serà:

	CAMPUS BALMES	CLASSE ONLINE
<b>DILLUNS 19</b>	Notícies	Anglès
<b>DIMARTS 20</b>	Lectoescritura	Projecte Interdisciplinar <b>Sessió online</b>
<b>DIMECRES 21</b>	Llenguatge matemàtic	Kid - Fit
<b>DIJOUS 22</b>	Llenguatge plàstic	Projecte Interdisciplinar
<b>DIVENDRES 23</b>	Diada de Sant Jordi 😊 amb diverses activitats!!	
	🌹	🐉 <b>Sessió online</b>

*Taula 1. Horari Educació Infantil. Horari susceptible de canvis segons horari professorat curs 21-22.*

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Cada dia, els alumnes podran veure un vídeo de la tutora i altres especialistes explicant aspectes rellevants de les tasques a realitzar al llarg del dia. A més, els alumnes també tindran a la seva disposició un vídeo inicial de la tutora per començar la jornada.
  - A més, s'oferirà una proposta didàctica cada cap de setmana, la qual serà voluntària i lúdica.
  - Es farà ús de Google Fotos perquè les famílies puguin penjar fotografies dels seus fills/es i així facilitar el lliurament d'activitats de seguiment d'una forma fàcil i senzilla per a les famílies. Totes les fotografies i vídeos lliurats a Google Fotos seran comentats, com a mínim, per la tutora. Els comentaris sempre faran una valoració positiva de l'esforç i el treball realitzat per l'alumne.
- c) Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup.**
- Cada setmana els alumnes participaran en una o varies videotrucades en petit grup (les famílies escolliran entre 4 opcions). El nombre màxim d'alumnes serà de 6 nens/es per videotrucada, a cada videotrucada es realitzarà algun joc o activitat grupal.
  - En el cas de P4 i P5, també s'oferirà una videotrucada grupal com a "Hora del conte".
  - Les videotrucades es realitzaran a través de la plataforma Microsoft Teams.
- d) Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne**
- Depenent de la situació particular de cada família, si el/la tutor/a considera adient realitzar alguna videotrucada personalitzada amb l'alumne, podrà sol·licitar-ho als pares.
- e) Mitjà i periodicitat del contacte amb la família en cas de confinament**
- Es vetllarà per mantenir el contacte amb les famílies a través del correu electrònic i, sempre que sigui necessari, es faran trucades telefòniques. Cada setmana les famílies rebran un correu grupal informant de novetats o aspectes importants a tenir en compte i l'enllaç al qüestionari per escollir la sessió de videotrucada desitjada.
  - En cas de llarg confinament, cada 15 dies, les famílies rebran un correu electrònic de seguiment personalitzat on la tutora detallarà quines activitats de seguiment no s'han lliurat en els 15 dies anteriors.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

4.2. Educació Primària.

a) **Metodologia i recursos didàctics.**

- A través del Campus Balmes, s'oferiran activitats motivadores i ben adaptades a les característiques dels alumnes. Preferiblement en grups partits.
- Les activitats requeriran el mínim de material i hauran de ser factibles per a totes les famílies. Sobre tot s'evitarà que siguin activitats imprimibles.
- S'hauran de combinar activitats de diferents tipus: vídeos, activitats online, activitats de recerca, lectura, activitats escrites. Tot adaptant-se al curs i a les característiques del grup-classe.
- Diàriament es treballaran dues matèries diferents per videotrucada, les quals inclouran diferents activitats. De totes les activitats plantejades, com a màxim es proposarà 1 activitat de seguiment, la qual els alumnes hauran de realitzar i lliurar perquè la mestra pugui fer una avaluació de l'evolució de l'alumne.
- S'inclourà un joc online diari per treballar alguna de les àrees de coneixement d'una forma lúdica. L'horari a seguir serà, per exemple:

	CAMPUS BALMES		CLASSE ONLINE
<b>DIJOUS</b>	Castellano	Matemàtiques	
<b>DIVENDRES</b>	Català	Anglès	Castellano
<b>DILLUNS</b>	Ciències	Matemàtiques	Anglès: A les 11h i a les 15h
<b>DIMARTS</b>	Castellano	Anglès	Matemàtiques: A les 11h i a les 12h
<b>DIMECRES</b>	Català	Ciències	Castellano: A les 11h i a les 12h

*Taula 2. Horari Educació Primària.*

*Horari susceptible de canvis segons horari professorat curs 21-22.*



*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Es farà ús del propi Campus Balmes per tal de lliurar les tasques. Si es tracta de material amb molt de pes, es poden fer servir altres plataformes com Google Fotos o Google Drive.
  - Totes les tasques tindran observacions per part del mestre/a. Es recollirà la informació sobre les activitats de seguiment lliurades en una graella de doble entrada setmanal -compartida en xarxa per tot el professorat de l'etapa- per tal que el tutor/a estigui informat en tot moment del seguiment de l'alumne a totes les matèries i poder així informar a les famílies.
- b) Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup.**
- Cada dia es participarà en una videotrucada grupal amb mestres del curs. L'objectiu és mantenir el contacte amb els alumnes, animar els nens i nenes a tenir una participació activa dins el grup i donar suport emocional. Aquestes videotrucades es realitzaran en grups partits o grup reduït.
  - Si es considera adient, es poden gravar les sessions per després posar-les a disposició de les famílies que no han pogut assistir.
  - Poden complimentar-se les videotrucades amb **altres vídeos** de propostes d'activitats (experiments que poden realitzar-se a casa, manualitats...) o d'explicacions de conceptes més complexes (com fem una resta portant? com fem una divisió?), així podrien veure el vídeo tantes vegades com sigui necessari i els pares disposarien de més orientacions pedagògiques per tal de poder donar suport als nens i nenes des de casa. Aquests vídeos hauran d'estar disponibles durant tot el confinament.
  - Les videotrucades es realitzaran a través de Microsoft Teams.
- c) Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne.**
- Depenent de la situació particular de cada família, si el/la tutor/a considera adient realitzar alguna videotrucada personalitzada amb l'alumne, podrà sol·licitar-ho als pares.
- d) Mitjà i periodicitat del contacte amb la família.**
- Es vetllarà per mantenir el contacte amb les famílies a través del correu electrònic, tot i que les famílies poden sol·licitar una trucada o videotrucada per part del tutor. Si el confinament s'allarga, es realitzaran trucades.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Cada setmana les famílies rebran un correu grupal informant de novetats o aspectes importants a tenir en compte.
- Cada 15 dies, les famílies rebran un correu electrònic de seguiment personalitzat on la tutora detallarà quines activitats de seguiment no s'han lliurat en els 15 dies anteriors.
- A través del Fòrum de notícies que Campus Balmes habilitat dins cada matèria s'explicaran les tasques setmanals. Així les famílies podran consultar l'historial de missatges dins el fòrum.

#### 4.3. Educació Secundària Obligatòria.

##### a) Metodologia i recursos didàctics.

El seguiment que es donaria als alumnes i a les famílies de l'etapa de l'ESO des del primer dia de tancament de les aules seria en tot moment, no només a nivell pedagògic sinó també a nivell emocional.

La metodologia que es durà a terme per tot el claustre de professors de l'ESO durant el període de confinament serà:

- Horari de classes: es realitzarà un horari de les classes online per cursos i per assignatures. Totes les assignatures tindrien com a mínim 1 hora de connexió a la setmana amb el professor.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>9-10</b>	Català 2 Castellà 1 EVP 3	Tecno 1 Mates 2	Català 3 Castellà 1 Ètica 2	Anglès 1 Anglès 2 Anglès 3	Ed Física 1 Ed Física 3
<b>10-11</b>	Socials 2 Bio i Geo3 Socials 1	Tecno 2 Física-Quim MO3 (4t)	Castellà 4 Castellà 2 Ètica 1	Anglès 4 EVP 1 Optatives 3r	Ed Física 4 Ed Física 2
<b>11-12</b>	Musica 1 Mates 3	Mates 4 Bio i Geo 1 Tecno 3	Socials 3 Ètica 4	MO1 (4t)	Socials 4 Castellà 3 mates 1
<b>12-13</b>	Català 4 Musica 2	Física-Quim 2	Ètica 3	MO2 (4t) Mates 2	Tutoria

*Taula 3. Horari Educació Secundària Obligatòria.  
Horari susceptible de canvis segons horari professorat curs 20-21.*

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Aquestes connexions seran tant de classe online com de resolució de dubtes segons el contingut que es treballi en aquell moment i segons la petició dels alumnes. En diverses assignatures a més de les classes online, es farien classes de repàs, ampliant l'horari citat anteriorment.
- Els professors a més de les connexions setmanals aniran penjant vídeos explicatius per ajudar a l'alumnat en el seguiment de les assignatures. En l'assignatura d'anglès a més dels vídeos explicatius del professorat de l'etapa es penjaran vídeos de pronunciació de la llengua anglesa, fets exclusivament per al Balmes per l'auxiliar de conversa del Programa Acting Together.
- S'aniran contestant dubtes i ajudant individualment (amb trucades, connexions, comentaris pel campus, correus electrònics...) a tots els alumnes que necessitessin un reforç, ampliació o puntualització en un moment o contingut determinat.
- Seguirem en contacte amb serveis com Serveis Socials, CSMIJ, Hospital Sant Joan de Déu i EAP per poder ajudar les famílies on es detectés algun trastorn en els seus fills/es a causa del confinament (trastorns son, trastorns alimentació, crisi ansietat ... )
- Per facilitar l'organització als alumnes, s'informarà setmanalment a l'alumnat sobre les activitats que tenen pendents de cadascuna de les matèries. La informació es realitzarà mitjançant l'ús de la plataforma campus Balmes.

**b) Instruccions i orientacions d'avaluació en cas de confinament**

- Referent a les Instruccions i Orientacions de l'avaluació en cas de confinament en l'etapa de l'ESO, es seguirien les directrius del Departament d'Educació i s'informaria als professors a través de les reunions d'etapa i de comunicats per a treballar de forma unificada i correcta com a etapa.

**c) Dificultats de l'alumnat.**

- Tots els alumnes que tinguessin alguna dificultat tant emocional com física o tecnològica rebrien ajuda per part de l'equip docent per poder compensar aquestes dificultats, oferint-los alternatives a treballs que no poguessin realitzar, adaptant continguts i / o procediments, derivant-los a serveis externs (prèvia comunicació amb aquests Serveis per part de Centre) com CSMIJ, EAP, Hospital Sant Joan de Déu, entre altres.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

**d) Mitjà i periodicitat del contacte amb l'alumnat i la família.**

- Tots els cursos realitzaran una connexió setmanal (els divendres) de més d'1h amb el grup classe per treballar la tutoria, ajudar-los, escoltar-los i orientar-los. De totes les tutories, els tutors realitzaran una acta que enviaran a coordinació per al seu control i seguiment.
- Tots els tutors estaran en contacte setmanalment amb totes les famílies de la seva tutoria a través de correu electrònic i , en cas de llarg confinament, cada dues setmanes trucaran per telèfon individualment a cada un. De totes les tutories amb les famílies, els tutors realitzaran una acta que enviaran a coordinació per al seu control i seguiment
- Els casos que juntament amb el tutor/a es vegin convenients comentar amb la resta de professorat, es faria de forma immediata per a que tot el claustre fos coneixedor de totes les necessitats personals i emocionals dels alumnes i que poguessin repercutir en la seva activitat pedagògica.

**4.4. Batxillerat.**

**a) Metodologia i recursos didàctics.**

- En el curs 2021-2022 es torna a un model del 100% de la presencialitat als estudis post-obligatoris.
- El campus Balmes i l'aplicació Microsoft Teams continuen sent eines essencials d'aprenentatge i comunicació en online.
- El seu ús ja està implantat en la docència presencial i continuarem amb el treball iniciat.
- L'estructura del campus respon a la planificació inicial de curs segons la Programació, d'aquesta manera l'alumnat podrà continuar el seu procés d'ensenyament sense patir canvis.
- Cada tema inclou explicacions d'aspectes teòrics mitjançant arxius, links a pàgines web o al·lusió a les pàgines del llibre de text de la matèria, a més de les activitats d'aprenentatge que s'hauran de realitzar.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- El professorat utilitzarà els diferents fòrums de les matèries al campus per comunicar setmanalment les indicacions precises per al desenvolupament de l'aprenentatge (tasques, al·lusions a pàgines del llibre de text, documents de recolzament, ...)
- També s'utilitzaran els fòrums per convocar trobades telemàtiques.

**b) Control i seguiment del treball de l'alumnat.**

- A cada departament s'ha creat una plantilla per al registre del contingut impartit, metodologia, seguiment i observacions de cada alumne.
- Cada tutor informarà d'aquells alumnes que no disposen d'eines informàtiques per a poder continuar les classes via telemàtica (internet, ordinador...) i es buscaran alternatives per poder fer el seguiment

**c) Planificació del l'alumnat i l'atenció telemàtica.**

- Per facilitar la planificació d'alumnes i professorat i evitar la interferència d'actuacions educatives, es mantindrà el mateix horari de les classes presencials.
- Durant l'hora lectiva, l'alumne/a podrà dedicar-se a realitzar les activitats d'aprenentatge i el professor/a estarà disponible per als alumnes del seu grup classe.
- Es faran classes online respectant l'horari de les classes presencials i previ avís de convocatòria mitjançant els fòrums del campus. Seran sessions per introduir nous continguts o resoldre dubtes

**d) Activitats d'aprenentatge.**

- El volum de treball es correspondrà a les hores setmanals que cada matèria té assignades.
- La tipologia de les activitats variaran en funció de la matèria. Hi haurà activitats de creació (tipus redaccions), resolució de problemes (enviant posteriorment la correcció) o treballs monogràfics, per exemple.
- L'alumne/a disposarà d'un període mínim d'una setmana per lliurar les activitats d'aprenentatge demanades pel professor/a i seran corregides de manera col·lectiva o individual.
- El lliurament serà obligatòriament mitjançant el campus.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

**e) Avaluació.**

- La qualificació de les activitats d'avaluació serà preferentment individual.
- Es seguiran els criteris marcats a la Programació i comunicats als alumnes a l'inici de curs.
- Es faran proves avaluables amb limitació de temps.

**f) Acció tutorial.**

- Continuarà l'acció tutorial sobre alumnes i famílies.
- Es farà una tutoria grupal setmanal amb els alumnes mitjançant videoconferència i amb obligació d'assistència.
- Les tutories individuals també seran mitjançant videotrucada o trucada telefònica.
- El seguiment amb les famílies es realitzarà per correu o mitjançant trucada telefònica, amb control quinzenal.

**g) Treball de Recerca.**

- Continuarà l'acció tutorial i d'assessorament en les mateixes condicions de la situació de normalitat.
- Es respectaran les dates d'entrega de feina marcada en programació que es realitza mitjançant correu al tutor.
- Les tutories seran mitjançant videotrucada.

**h) Matèries de modalitat.**

- Si les matèries de modalitat s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, es consideraran subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi a aquell grup.
- En el cas que s'incorpori alumnat procedent d'un grup estable diferent, es mantindrà la distància de seguretat o utilitzar mascareta. A més aquest alumnat podrà cursar la matèria en format virtual.

**i) Matèries específiques**

- En el cas que la realització de subgrups per a optatives o suports educatius fora de l'aula, comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, es mantindrà la distància de

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

seguretat o utilitzar mascareta. A més aquest alumnat podrà cursar la matèria en format virtual.

**j) Model híbrid, en d'haver d'implementar-ho.**

- La presencialitat es destinarà perquè l'alumnat faci activitats individualitzades, interaccioni amb companys i companyes i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat.
- En la NO presencialitat l'alumnat treballarà autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos possibles, descrits anteriorment.
- S'indicarà l'organització pedagògica de cadascun dels dos cursos, així com les mesures que es prendran, en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Concretament, com es preveu el manteniment del contacte amb l'alumnat i les seves famílies i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament.
- Aquesta organització es detallarà de la següent forma, quedarà definida en les programacions de cadascuna de les matèries.

MATÈRIA	TEMPORITZACIÓ DE LES UNITATS O REPTES	SESSIÓ DE CONTROL SETMANAL AMB EL GRUP	HORARI D'ATENCIÓ PERSONALITZADA	ESTRUCTURA DE L'AVUACIÓ	OBSERVACIONS
	Setmanal	1 sessió de control presencial amb cada subgrup	2 sessions de control individualitzada (virtual)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguiment realització de les tasques o reptes</li> <li>● Qualitat de la feina realitzada</li> <li>● Control final de la feina</li> </ul>	

*Taula 4. Organització model híbrid Batxillerat.*

- L'alumnat iniciarà el curs de forma totalment presencial durant el mes de setembre, quan se'ls explicarà les directrius bàsiques i la metodologia de treball, i podran iniciar la nova convivència amb els seus companys i professors.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Els grups es fan segons criteris pedagògics d'acord amb els itineraris escollits pels alumnes.
- L'assistència al Centre és obligatòria. Tanmateix, l'elaboració de les tasques que es proposen per realitzar a casa són obligatòries.
- Les tasques a realitzar a casa són de control setmanal.
- L'alumne que no és al Centre pot comunicar-se amb el professor de la matèria mitjançant el campus.
  
- Els exàmens es faran de manera presencial al Centre.

Aquesta metodologia s'aplicarà sempre que no hi hagi alguna circumstància que indiqui la necessitat de canvis.



*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

4.5. Cicles Formatius.

a) **Metodologia i recursos didàctics.**

- L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes. En cas que sigui necessari, es plantejaran models híbrids d'aprenentatge en aquelles situacions de confinament parcial o total.
- En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, s'assignarà a un grup estable existent.
- Als cicles formatius, el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà el mateix espai físic, tot i que a vegades a causa del caràcter pràctic d'aquesta formació, podran ocupar espais diferent: tallers, laboratoris, aules tècniques. Els alumnes seran sempre els mateixos.
- En el cas en que la situació sanitària requereixi un altre confinament es garantirà la impartició de la programació establerta en tots els crèdits i Mòduls, tenint en compte que l'aprenentatge competencial en els tallers i aules tècniques no es podrà dur a terme.
- Tots els crèdits i mòduls formatius disposen del seu desenvolupament didàctic en la plataforma moodle (Campus Balmes), els continguts del qual estan basats en la programació. Aquesta eina permetrà el desenvolupament de la formació, continuant amb la programació establerta, així com la comunicació permanent entre el docent i el grup d'alumnes.
- Cada tema inclou explicacions d'aspectes teòrics mitjançant arxius, links a pàgines web o al·lusió a les pàgines del llibre de text de la matèria, a més de les activitats d'aprenentatge que s'hauran de realitzar.
- El professorat utilitzarà els diferents fòrums de les matèries al campus per comunicar setmanalment les indicacions precises per al desenvolupament de l'aprenentatge (tasques, al·lusions a pàgines del llibre de text, documents de recolzament, ...)
- També s'utilitzaran els fòrums per convocar trobades telemàtiques.

b) **Control i seguiment del treball de l'alumnat.**

En cas de que la situació sanitària demani un confinament:

- A cada departament s'ha creat una plantilla per al registre del contingut impartit, metodologia, seguiment i observacions de cada alumne.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Cada tutor informará d'aquells alumnes que no disposen d'eines informàtiques per a poder continuar les classes via telemàtica (internet, ordinador...) i es buscaran alternatives per poder fer el seguiment.
- c) Activitats d'aprenentatge.**
- El volum de treball correspondrà a les hores setmanals que cada matèria té assignades.
  - La tipologia de les activitats variaran en funció de la matèria. Hi haurà activitats de creació (tipus redaccions), resolució de problemes (enviant posteriorment la correcció) o treballs monogràfics, per exemple.
  - L'alumne/a disposarà d'un període mínim d'una setmana per lliurar les activitats d'aprenentatge demanades pel professor/a i seran corregides de manera col·lectiva o individual.
  - El lliurament serà obligatòriament mitjançant el campus.
- d) Planificació del l'alumnat i l'atenció telemàtica.**
- Per facilitar la planificació d'alumnes i professorat i evitar la interferència d'actuacions educatives, es mantindrà el mateix horari de les classes presencials.
  - Durant l'hora lectiva, l'alumne/a podrà dedicar-se a realitzar les activitats d'aprenentatge i el professor/a estarà disponible per als alumnes del seu grup classe.
  - Es faran classes online respectant l'horari de les classes presencials i previ avís de convocatòria mitjançant els fòrums del campus. Seran sessions per introduir nous continguts o resoldre dubtes.
  - Quan es produeixi una situació de confinament, la formació en modalitat telemàtica se centrarà fonamentalment en la impartició de la part teòrica dels continguts de cada cicle. Els crèdits o mòduls formatius de caràcter pràctic, s'impartiran i desenvoluparan en modalitat presencial.
- e) Model híbrid.**
- Tal com s'ha indicat anteriorment, en el model híbrid s'aprofitarà la presencialitat perquè l'alumnat faci activitats individualitzades, interaccioni amb companys i companyes i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Abans de l'inici de curs s'indicarà l'organització pedagògica dels cursos, així com les mesures que es prendran en cas de confinament d'un grup o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa.
- Es detallarà el percentatge d'assistència al centre i quina organització es preveu (dies alterns, franges...).
- En l'organització del curs i l'elaboració dels horaris, en cas que sigui necessari, es tindrà en compte la utilització d'espais externs al centre.
- Aquesta organització es detallarà de la següent forma, quedarà definida en les programacions de cadascuna dels crèdits i mòduls formatius.

MÒDUL, UF, MATÈRIA	PART DEL CURRÍCULUM QUE S'IMPARTEIX EN LA MODALITAT PRESENCIAL	PART DEL CURRÍCULUM QUE S'IMPARTEIX EN LA MODALITAT NO PRESENCIAL	METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS PER A LA MODALITAT NO PRESENCIAL	HORARI DE PRESENCIA AL CENTRE	OBSERVACIONS

*Taula 5. Organització model híbrid Cicles Formatius.*

**f) Acció tutorial.**

- Continuarà l'acció tutorial sobre alumnes i famílies.
- Es farà una tutoria grupal setmanal amb els alumnes mitjançant videoconferència i amb obligació d'assistència.
- Les tutories individuals també seran mitjançant videotrucada o trucada telefònica.
- El seguiment amb les famílies es realitzarà per correu o mitjançant trucada telefònica, amb control quinzenal.

**g) Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris.**

- Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ posterior a l'ús.

**h) Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctiques dintre dels centres educatius).**

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- Se n'ha de garantir la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents usos. Cal mantenir la distància física de seguretat entre persones i fer ús de la mascareta quan no sigui possible. És imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions.
- i) Mesures específiques.**
- En el cas de Cicles Formatius que requereixin de mesures específiques de seguretat, a més de les mesures generals de seguretat i higiene, es dotarà a l'alumnat dels Equips de Protecció necessaris, detallats en el document de *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.*
- j) Ensenyaments esportius**
- Es garantirà que cada persona disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
  - Sempre que sigui possible l'activitat fisicoesportiva es realitzarà a l'aire lliure
  - Es netejaran les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi a un pavelló, si és el cas.
  - Quan sigui possible, el material serà d'ús individual. Si no, es compartirà únicament dins del grup estable.
  - Es netejarà i desinfectarà el material esportiu després de cada pràctica o entrenament.
  - Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
  - En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, es mantindran les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- k) Pràctiques en empresa i modalitat dual.**
- La Formació en Centres de Treball i la modalitat dual es desenvoluparan adaptades a la nova normalitat. Els alumnes seguiran les mateixes mesures de protecció que s'hagin establert per als treballadors.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

## 5. Organització de l'espai d'esbarjo.

Els grups estables podran barrejar-se durant l'esbarjo, sempre fent ús de la mascareta.

L'organització de horaris i espai d'esbarjo, segons els grups definits s'estableix com:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3, P4, P5	Terrassa, horari: 11:00-11:30
1r i 2n de Primària	Terrassa, horari: 10:30-11:00
3r, 4t, 5è i 6è de Primària	Pista, horari: 10:30 – 11:00
1ESO,	Pista Superior (Espai 1), horari: 10:50-11:20
2 ESO	Pista Superior (Espai 2), horari: 10:50-11:20
3 ESO	Pista Inferior (Espai 1), horari: 11:00-11:30
4 ESO	Pista Inferior (Espai 2), horari: 11:00-11:30
1r Batxillerat	Espai habitual, fora del centre, horari: 10:55-11:25
2n Batxillerat	Espai habitual, fora del centre, horari: 11:05-11:25
Cicles Formatius (Torn Matí)	Espai habitual, fora del centre, Iniciarán la sortida al pati a les 10.45, amb un interval entre cada grup, tant en la sortida, com en a l'entrada, de 5 minuts. La durada del descansos per a cada grup serà de 30 minuts.
Cicles Formatius (Torn Tarda)	Espai habitual, fora del centre, Iniciarán la sortida al pati a les 17.30, amb un interval entre cada grup, tant en la sortida, com en a l'entrada, de 5 minuts. La durada del descansos per a cada grup serà de 30 minuts.

*Taula 6. Organització de l'espai d'esbarjo.*

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

## 6. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

La taula 7, detalla l'organització de grups d'alumnes, professionals i espais, indicant el nombre d'alumnes en cada grup estable. Les taules/pupitres dins un mateix grup estable no cal que tinguin distància de seguretat d'1,5m. Es podran compartir equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

### Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Alumnes (Nombre)	Docents		Espai		Observacions
		Estable (Nombre i nom)	Temporal (Nombre)	Estable (Nom)	Temporal (Nom-horari)	
P3	25	2	1	Aula de P3	Terrassa i gimnàs	Terrassa (11 a 12 h); gimnàs (2 h/setm.)
P4	25	1	2	Aula de P4	Terrassa i gimnàs	Terrassa (11 a 12 h); gimnàs (2 h/setm.)
P5	24	1	2	Aula de P5	Terrassa i gimnàs	Terrassa (11 a 12 h); gimnàs (2 h/setm.)
1r Primària	26	1	1	Aula de 1r	Terrassa i aula multimèdia	Terrassa (10:30 a 11 h); aula poliv. (2 h/setm. desdoblada)
2n Primària	26	1	1	Aula de 2n	Terrassa i aula multimèdia	Terrassa (10:30 a 11 h); aula poliv. (2 h/setm. desdoblada)
3r Primària	27	1	1	Aula de 3r	Pista i aula multimèdia	Pista (10:30 a 11 h); aula poliv. (2 h/setm. desdoblada)

**Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.**

4t Primària	26	1	1	Aula de 4t	Pista i aula multimèdia	Pista (10:30 a 11 h); aula mult. (2 h/setm. desdoblada)
5è Primària	25	1	1	Aula de 5è	Pista i aula multimèdia	Pista (10:30 a 11 h); aula mult. (2 h/setm. desdoblada)
6è Primària	28	1	1	Aula de 6è	Pista i aula multimèdia	Pista (10:30 a 11 h); aula mult. (2 h/setm. desdoblada)
1 ESO A	30	1	6	A 1 ESO A	Pista ed física Taller tecnologia Laboratori	
1 ESO B	30	1	6	A 1 ESO B	Pista ed física	
1 ESO C	30	1	6	A 1 ESO C	Taller tecnologia Laboratori	
2 ESO A	30	1	6	A 2 ESO A	Pista ed física	
2 ESO B	30	1	6	A 2 ESO B	Taller tecnologia Laboratori	
2 ESO C	30	1	6	A 2 ESO C	Pista ed física	
3 ESO A	30	1	6	A 3 ESO A	Taller tecnologia Laboratori	
3 ESO B	30	1	6	A 3 ESO B	Pista ed física	
3 ESO C	30	1	6	A 3 ESO C	Taller tecnologia Laboratori	
4 ESO A	30	1	6	A 4 ESO A	Pista ed física	
4 ESO B	30	1	6	A 4 ESO B	Taller tecnologia Laboratori	
4 ESO C	30	1	6	A 4 ESO C	Pista ed física	
1º Batxillerat A		1	6/8	A11	Taller tecnologia Laboratori	
1º Batxillerat B		1	6/7	A13	Pista ed física, Laboratori	
2º Batxillerat A	30	1	6/8	A35		
2º Batxillerat B	24	1	6/8	A33	Laboratori	
2º Batxillerat C	27	1	6/8	A34	Laboratori	
CFGM 1er Instal·lacions elèctriques i automàtiques	15		3			
CFGM 2on Instal·lacions	18		3	A22	A-26 Aula tècnica.	

**Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.**

elèctriques i automàtiques					A-23. Taller sistemes automàtics.
CFGM 1er Perruqueria i cosmètica capil·lar	18	1 (Jessica Pellicer)	6	A31	A-36. Aula tècnica de perruqueria. (Taller)
CFGM 2on Perruqueria i cosmètica capil·lar	18	1 (Soraya)	4	A31	A-36. Aula tècnica de perruqueria. (Taller)
CFGM 1er Estètica i bellesa	30	1 (Pilar Justo)	8	A24	Aula 38. Taller d'estètica
CFGM 2on Estètica i bellesa	30	1 (Carolina Servián)	7	A24	Aula 38. Taller d'estètica
CFGM 1er Farmàcia i parafarmàcia	30	1 (Anna Sanz)	6	Aula 11	A-18. Laboratori Químic. Farmàcia i Parafarmàcia.
CFGM 2on Farmàcia i parafarmàcia	30	1 (Yaiza Zapatero)	4	Aula 19	A-18. Laboratori Químic. Farmàcia i Parafarmàcia.
CFGM Guia en el medi natural	30	1 (Raul Ceni)	8	Aula 27	Pati Instal·lacions exteriors
CFGM Guia en el medi natural	30	1 (Timoteo)	7	Aula 25	Pati
CFGS 1er Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	15	1 (David Martín)	4	Aula 13	A-26. Aula tècnica A-23. Lab. Telecomunicacions. Lab. Sist. Electrònics
CFGS 2on Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	18	1 (Carlos Sánchez)	4	Aula 17-2	A-26. Aula tècnica A-23. Lab. Telecomunicacions. Lab. Sist. Electrònics
CFGS 1er Assessoria d'imatge	25	1 (Montse Puig)	7	Aula 34	A-36. Aula tècnica d'assessoria d'imatge



*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Personal i Corporativa					
CFGS 2on Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa	25	1 (Oscar Salas)	6	Aula 35	A-36. Aula tècnica d'assessoria d'imatge
CFGS 1er Màrqueting i Publicitat	30	1 (Jaume Josa)	8	Aula 24	Aula 15
CFGS 2on Màrqueting i Publicitat	30	1 (Claudia Navarro)	7	Aula 12	Aula 17-2
CFGS 1er D'Animació socioesportiva	30	1 (Tania Ortega)	6	Aula 11	Instal·lacions exteriors
CFGS 2on D'Animació socioesportiva	30	1 (Bea González)	7	Aula 13	Instal·lacions exteriors

*Taula 7. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.*

Els horaris d'espais temporals assignats a cada grup, queden definits en els horaris d'aules/espais. Els espais temporals només es podran usar mitjançant reserva prèvia. Per al correcte control d'ús, es seguirà el procediment de qualitat de reserva d'espais, establert pel centre.

## 7. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

El nostre centre està dividit en tres edificis diferenciats:

- Edifici Infantil i Primària.
- Edifici d'Ensenyament Secundari Obligatori.
- Edifici d'Ensenyament Post-Obligatòria.

Tenim diferents accessos d'entrada i de sortida (definitos en taula 8). Dividim els alumnes de manera que tenen accessos diferents en funció del curs.

A continuació s'estableix l'horari d'entrada i sortida de cada grup i l'accés que han d'utilitzar.

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Entrada pati (reixat principal)	2Btx	7.50 a 7.55h	14.20 a 14.25h
	1Btx	7.55 a 8.00	14.25 a 14.30
Entrada pati (reixat principal)	1 ESO	8.30 a 8.35h	13.55 a 14.00h
		15.30 a 15.35h	17.20 a 17.25h
		8.00 a 8.05h dx,dv	14.20 a 14.25h
	3ESO	8.35 a 8.40h	14.00 a 14.05h
		15.35 a 15.40h	17.30 a 17.35h
		8.05 a 8.10h dx,dv	14.30 a 14.35h
Entrada pati (reixat principal)	5è i 6è primària	8.45 a 8.50h	12.45 a 12.50h
		14.45 a 14.50h	16.45 a 16.50h
	3r i 4t primària	8.50 a 8.55h	12.50 a 12.55h
		14.50 a 14.55h	16.50 a 16.55h
1r i 2n primària	8.55 a 9h	12.55 a 13h	
	14.55 a 15h	16.55 a 17 h	
Entrada infantil- Primària	2ESO	8.30 a 8.35h	13.55 a 14.00h
		15.30 a 15.35h	17.20 a 17.25h
		8.00 a 8.05h dx,dv	14.20 a 14.25h
	4ESO	8.35 a 8.40h	14.00 a 14.05h

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

		15.35 a 15.40h	17.30 a 17.35h
		8.05 a 8.10h dx,dv	14.30 a 14.35h
Porta petita - Inf / Prim	P5	8.45 a 8.50	12.45 a 12.50h
		14.45 a 14.50h	16.45 a 16.50h
	P4	8.50 a 8.55h	12.50 a 12.55h
		14.50 a 14.55h	16.50 a 16.55h
	P3	8.55 a 9.00h	12.55 a 13.00h
		14.55 a 15.00h	16.55 a 17.00h
Recepció	CFGM 1er Perruqueria i cosmètica capil·lar	Dilluns: 10:00-10:05 Dimarts 9:00-9:05 i Dimecres i dijous 8:00-8:05 i divendres a les 10:00	14:25-14:30
Recepció	CFGM 2on Perruqueria i cosmètica capil·lar	8:00-8:05 i el dijous a les 9:00	Dilluns i dimarts 14:25- 14:30, Dimecres 11:35-i Dijous 12:25-12:30 i divendres a les 11:35
Entrada pati (reixat principal)	CFGM 1er Estètica i bellesa	Dilluns i dimarts 9:00-9:05 i la resta 8:05-8:10	14:30-14:35

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Entrada pati (reixat principal)	CFGM 2on Estètica i bellesa	8:05-8:10	13:25-13:35
Entrada pati (reixat principal)	CFGM 1er Farmàcia i parafarmàcia	14:35-14:40 14:40-14:45	Dilluns i dimarts 20:50-21:00. Dimecres i dijous: 19:50-20:00 i divendres 17:20-17:30
Entrada pati (reixat principal)	CFGM 2on Farmàcia i parafarmàcia	Dilluns i dimarts 15:25-15:30 i la resta 14:40-14:45	20:45-20:55 i divendres 17:20-17:30
Entrada pati (reixat principal)	CFGM 1 Instal·lacions elèctriques i automàtiques	14:35-14:40	Dilluns, dimarts i dimecres 20:55-21:05 Dijous: 20:00 Divendres: 17:30
Entrada pati (reixat principal)	CFGM 2 Instal·lacions elèctriques i automàtiques	14:35-14:40	Dilluns, dimarts i dimecres 20:55-21:05 Dijous: 20:00 Divendres: 17:30
Entrada pati (reixat principal)	CFGM Guia en el medi natural	8:00-8:05	14:20-14:30

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Entrada pati (reixat principal)	CFGM Guia en el medi natural	8:00-8:05	14:20-14:30
Entrada pati (reixat principal)	CFGS 1er Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	14:35-14:40	20:55-21:05 i dijous 20:00-20:10
Entrada pati (reixat principal)	CFGS 2on Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	14:35-14:40	Dilluns a les 20:55-21:05 i la resta de dies a les 20:00
Recepció	CFGS 1er Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa	14:30:14:35	Dilluns, dimarts i dimecres: 19:50-20:00 i dijous 20:50-20:55
Recepció	CFGS 2on Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa	14:30:14:35 i el dimarts a les 15:30	Dimarts 20:00-20:10 i la resta 20:55-21:05
Entrada pati (reixat principal)	CFGS 1er Màrqueting i Publicitat	14:35-14:40 i divendres a les 15:30	20:55-21:00 i dijous a les 20:00-20:10 i divendres a les 17:35
Entrada pati (reixat principal)	CFGS 2on Màrqueting i Publicitat	15:35-15:40	20:55-21:00 i divendres a les 17:35
Entrada pati (reixat principal)	CFGS 1er D'Animació socioesportiva	8:10-8:15	14:30-14:40

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Entrada pati (reixat principal)	CFGS 2on D'Animació socioesportiva	Dilluns i dimecres 9:00-9:05 i dimarts i dijous 8:10-8:15 i divendres a les 11:35	14:20-14:30, dijous a les 12:30 i divendres a les 13:30
------------------------------------	--	---	---

*Taula 8. Organització de Entrades i sortides.*

## 8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

### Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.
- No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19.
- Així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- 
- Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.
- El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.
- 
- Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:
  1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual:
    - **Edifici ensenyament Obligatòria: Laboratori.**
  2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

3. Des de recepció, es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
  4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
  5. Es contactarà amb serveis territorials d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
  - En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
  - ***En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.***
  - Cada vegada que es detecti un possible cas, es completarà el següent registre:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
	Laboratori Edifici ESO (Planta Baixa)	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Coordinador pedagògic

*Taula 9. Registre detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19.*

- Respecte al seguiment dels possibles casos detectats, realitzarà el següent control:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

*Taula 10. Registre control i seguiment de possibles casos detectats.*

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

## 9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

- De manera general es netejaran i desinfectaran els espais un cop al dia, després de la jornada escolar. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin torns. Hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.
- Durant l'horari lectiu es mantindran portes i finestres obertes uns 20cm. aproximadament. Durant els descansos, finestres obertes totalment.
- Obertura de finestres de passadissos i hall.
- A l'hora de dinar, finestres obertes permanentment, tractant de tenir ventilació creuada. Al lavabo, també.
- Ventilació de l'aula 1h abans d'iniciar la jornada lectiva, durant i al final.
- Les instruccions de neteja covid-19 s'engloben en les següents actuacions:
  - ***Neteja ordinària en el nostre centre:***

És en les zones comunes, lavabos i vestuaris on els esforços de desinfecció han de ser més importants. Es desinfectarà amb una solució alcohòlica o clorada totes aquelles zones sensibles de ser tocades, com per exemple: Interruptors. Parts superiors de les cadires. Mobiliari. Manetes de les portes. Poms d'armaris. Portes. Botoneres d'ascensor. Menjadors. Aixeteria. Dispensadors. Telèfons. Ordenadors. Tapes i seients d'inodors. Bancs. Teclats. Joguines. Material escolar. Material d'oficina. Llibres. Pissarres. Mousses. Fuentes d'aigua
  - ***Neteja exhaustiva en cas d'un positiu en COVID19 en el nostre centre:***

És important, si tenim un positiu en COVID19 en el centre de treball, desinfectar de manera exhaustiva el lloc de treball habitual del treballador malalt. D'aquesta manera, minimitzarem el risc que es contaminin companys de treball. Aquesta desinfecció exhaustiva es realitzarà amb un producte clorat o biocida, extremant l'atenció en zones com: Superfícies de treball. Ordinador. Mouse. Teclat. Cadira. Manetes de portes. Fonts d'aigua. Fitxers de presència. Poms de les portes. Portes. Marcs de portes



*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

- L'empresa de neteja realitzarà la neteja i desinfecció segons el que s'estableix el document del centre INSTRUCCIONS NETEJA COVID-19.
- El personal de neteja realitzarà aquesta desinfecció amb els EPI's obligatoris per a aquesta situació, segons el que s'estableix el document del centre INSTRUCCIONS NETEJA COVID-19.
- La taula 11 determina la llista de comprovació de la ventilació, neteja i desinfecció, segons l'annex 2 del Pla d'actuació.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS\*

*+ = ventilació      x = neteja i desinfecció      n = neteja*

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Tractar de tenir ventilació constant. Finestres i portes obertes 20 cm.
Manetes i poms de portes i finestres			x			
Baranes i passamans, d'escals i ascensors			x			
Superfície de taulells i mostradors			x			
Cadires i bancs			x			

Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.

Grapadores i altres utensilis d'oficina			x			
Aixetes			x			
Botoneres d'ascensors			x			
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			x			
Telèfons i comandaments a distància			x			
Interruptors d'aparells electrònics			x			
Fotocopiadores			x			
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Tractar de tenir ventilació constant. Finestres i portes obertes 20 cm.
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			x			
Terra						
Materials de jocs			x			
Joguines de plàstic			x			
Joguines o peces de roba			x			
<b>MENJADOR</b>						

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Ventilació de l'espai				+		Tractar de tenir ventilació constant. Finestres i portes obertes 20 cm.
Superfícies on es prepara el menjar	x	x				
Plats, gots, coberts.		x				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				x		
Taules, safates de trona	x	x				
Taulells		x				
Utensilis de cuina		x				
Taules per a usos diversos	x	x				
Terra				x		

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Ventilació de l'espai				+		Tractar de tenir ventilació constant. Finestres i portes obertes 20 cm.
Canviadors		x				
Orinals		x				
Rentamans				x		<p>Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.</p> <p>Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.</p>
Inodors				x		
Terra i altres superfícies				x		
Dutxes		x				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			x			

ZONES DE DESCANS

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

Ventilació de l'espai				+		Tractar de tenir ventilació constant. Finestres i portes obertes 20 cm.
Bressols i llits			x			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			x			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			x			

*Taula 11. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius.*

*\*La neteja d'inodors es farà cada vegada que hi hagi un ús massiu: patis i menjadors.*

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

## 10. Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

---

<sup>1</sup> (2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.

## 11. Annex 2. Calendari presentació curs 21-22.

Dates **inici de curs** 2021-2022:

- Recuperacions extraordinàries 1r Batxillerat: dies 2, 3 de setembre segons calendari establert per la coordinació.
- Lliurament de notes extraordinàries setembre: dia 7 de setembre a les 10 h.
- Inici de les classes curs 2021-2022:
  - Els alumnes d'Infantil, Primària, ESO, Batxillerat, CFG Mitjà iniciaran les classes el dilluns **13 de setembre**
  - Els alumnes de CFG Superior iniciaran les classes el dilluns **20 de setembre**
  - Els alumnes de PFI iniciaran les classes el **4 d'octubre**.

### **REUNIONS AMB LES FAMÍLIES I PRESENTACIONS: TELEMÀTIQUES.**

#### **INFANTIL I PRIMÀRIA: 09/09/2021**

- P3, P4 i P5: 16h
- 1r, 2n i 3r: 17h
- 4t, 5è i 6è: 18h

#### **ESO:**

##### **Famílies (en línia): 08/09/2021**

- 1r ESO: 16h
- 2n ESO: 17h
- 3r ESO: 18h
- 4t ESO: 19h

##### **Alumnes (presencials): 09/09/2021**

- 1r ESO: 9h
- 2n ESO: 10h
- 3r ESO: 11h
- 4t ESO: 12h

**PFI (Alumne i 1 familiar): 22/09/2021** a les 18 hores

**BATXILLERAT (Alumnes): 10/09/2021** a les següents hores:

1r Batxillerat:

- 10 hores

2n Batxillerat:

- 11 hores

**CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ (Alumnes): 10/09/2021** a les següents hores:

- CFGM Perruqueria i CFGM Estètica i bellesa: 12h
- CFGM Guia Media Natural i CFGM Futbol i Bàsquet: 13h
- CFGM Farmàcia i parafarmàcia: 15h
- CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques: 16h

*Pla d'organització. Curs 2021-2022.  
Revisió Setembre 2021.*

**CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR (Alumnes):** 17/09/2021 a les següents hores:

- CFGS Ensenyament i animació socio-esportiva - 15 hores
- CFGS Assessoria d'imatge personal i CFGS Màrqueting i Publicitat - 16 hores
- CFGS Sistemes de Telecomunicacions i informàtics: 17 hores

Atentament,

**Directora Pedagògica  
Juana Rodríguez**

