

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ -

AUXILIAR EN ACTIVITATS D'OFICINA I EN SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS

(subvencionat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya)

QUE SÓN ELS PFI

Els programes de formació i inserció estan adreçats als joves que compleixin com a **mínim 16 anys** d'edat i com a **màxim 21** en l'any d'inici del programa, que **hagin deixat l'educació secundària obligatòria** sense obtenir-ne el títol i que, en el moment d'iniciar els programes, **no segueixin estudis en el sistema educatiu** ni participin en altres accions de formació.

OBJECTIUS

Aquests programes es configuren com a cursos formatius que han de permetre a aquests joves:

Reintroduir-se en el sistema educatiu
per prosseguir estudis de formació
professional.

Facilitar l'**aprenentatge imprescindible**
per accedir al mercat de treball amb
millors possibilitats d'obtenir una
ocupació qualificada i duradora.

DURADA

1.000 hores (820 hores al centre i 180 hores de Formació pràctica en Centres de Treball)

CONTINGUTS

Mòduls de formació professional:

- Tècniques administratives bàsiques d'oficina
- Operacions bàsiques de comunicació
- Reproducció i arxiu
- Enregistrament de dades
- Ofimàtica
- Formació bàsica en prevenció de riscos laborals
- Formació en centres de treball

Mòduls de formació general:

- Estratègies i eines de comunicació (Català, Castellà, Anglès)
- Entorn social i territorial
- Estratègies i eines matemàtiques
- Incorporació al món professional

Tutoria (40 hores)



Data inici: 27/09/2022 | **Data fi:** 21/06/2023

Horari: De dilluns a divendres, de 08:00 a 13:30

L'FCT es farà a la tercera avaluació, amb horari de tarda (15:00-19:00), i simultàniament amb la formació al centre.

- PRESENTACIÓ CURS: 14/09/23 A LES 18:00 -

SORTIDES

La superació d'aquest programa de formació i inserció (PFI) comporta:

Accés als centres de formació d'adults per **obtenir el GESO**, sense complir el requisit de tenir 18 anys.

Superació del curs de formació específica per a **l'accés als cicles de grau mitjà** dels ensenyaments de Formació Professional.

Obtenció del certificat de professionalitat "**Operacions auxiliars de serveis administratius generals**", que emet l'Administració laboral.

Reconeixement dels mòduls professionals superats en el programa de formació i inserció (PFI) per a l'obtenció del **títol professional bàsic associat al perfil**.

Certificació acadèmica i professional que conté la qualificació final obtinguda en el programa de formació i inserció (PFI) i **acredita les competències professionals** assolides.

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ/MATRICULACIÓ

Presentació de sol·licituds: a partir del 2 de maig

Formalització de matrícula: del 4 al 15 de juliol

Aquestes gestions es faran presencialment a la **Secretaria de Formació del centre** (Horari: de dilluns a dijous, 09:00-14:00, 15:00-18:00, divendres, 09:00-14:00)

Nombre de places: 17 (el curs s'iniciarà amb un mínim de 12 alumnes)

DOCUMENTACIÓ

- Fitxa inscripció PFI (demanar-la a la secretaria de formació).
- Original i fotocòpia DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).
- Certificació acadèmica del darrer curs d'ESO cursat.

Si l'alumne és menor d'edat:

- Original i fotocòpia del llibre de família. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor o guardador/a de fet).